

**LAPORAN KEGIATAN
EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN BORANG AKREDITASI
INSTRUMEN LAMEMBA
PRODI MANAJEMEN UST**



**GUGUS MUTU PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS/DIREKTORAT EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Laporan Kegiatan Evaluasi Kelengkapan Dokumen Borang Akreditasi Instrumen LAMEMBA Program Studi Manajemen UST**

2. **Identitas Auditor (GMP)**
 - a. Nama Lengkap : Dewi Kusuma Wardani
 - b. NIDN : 0012048301
 - c. Program Studi : Akuntansi
 - d. Fakultas/Direktorat : Ekonomi
 - e. HP : 08157946153
 - f. Alamat email : d3wikusuma@gmail.com

3. **Tempat Kegiatan** : Online via zoom

4. **Waktu Kegiatan** : Kamis, 18 Agustus 2022

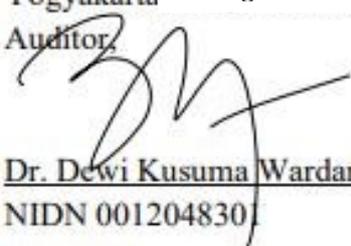


Auditee,

Nenik Kusuma Ningrum, SE, M.Sc.
NIDN 0526088701

Yogyakarta 18 Agustus 2022

Auditor,


Dr. Dewi Kusuma Wardani
NIDN 0012048301

Lead Auditor


Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M
NIDN 0508126201

KATA PENGANTAR

Laporan Kegiatan Evaluasi Kelengkapan Dokumen Borang Akreditasi Instrumen LAMEMBA Program Studi Manajemen UST, perlu dibuat dalam rangka membantu Prodi untuk meningkatkan kesiapan dalam menghadapi akreditasi LAMEMBA. LAMEMBA sendiri baru melakukan sosialisasi pelaksanaan akreditasi di tahun 2022. Dan memiliki instrument yang berbeda dengan instrument BAN-PT. Perubahan dari instrument BAN-PT ke instrument akreditasi LAMEMBA ini memerlukan adaptasi bagi prodi agar dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi proses akreditasi, terutama terkait kelengkapan dokumen. Apalagi Prodi Manajemen UST telah mendapatkan peringkat akreditasi A dari BAN PT selama beberapa periode harus mempersiapkan diri lebih baik agar dapat meraih akreditasi Unggul dari LAMEMBA. Harapannya, laporan audit ini dapat menjadi rujukan bagi prodi untuk memperbaiki diri sesuai dengan rencana tindak lanjut yang disarankan auditor.

Ruang lingkup evaluasi kelengkapan dokumen borang akreditasi instrumen LAMEMBA program studi Manajemen UST sesuai dengan DL-9 Instrumen APS EMBA Pedoman Penilaian yang terdiri atas 9 kriteria. Audit dilakukan secara langsung kepada auditee dan mengecek dokumen yang disertakan dalam google drive. Audit dilakukan secara keseluruhan pada kesembilan komponen penilaian.

Demikian laporan ini dibuat agar dapat bermanfaat bagi program studi manajemen dalam mempersiapkan diri dalam akreditasi LAMEMBA. Apabila ada kekurangan dalam laporan ini maka kami mohon masukan.

DAFTAR ISI

	hal
Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar.....	3
Daftar Isi.....	4
I. Latar Belakang.....	5
II. Tujuan	5
III. Dasar Hukum	5
IV. Ruang Lingkup: Matriks Penilaian & Dokumen Pendukung Laporan Evaluasi Diri	6
V. Waktu Pelaksanaan	6
VI. Metodologi Audit.....	7
VII. Data Ketersediaan Dokumen dan Pembahasan	7
VIII. Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut (RTL).....	13
Lampiran 1 Surat Edaran Pengisian Kelengkapan Dokumen	13
Lampiran 2 Berita Acara Audit	15
Lampiran 3 Matriks Penilaian	17

I. Latar Belakang

Akreditasi diperlukan guna memastikan standar kualitas institusi pendidikan tinggi. Akreditasi juga diartikan sebuah upaya pemerintah untuk menstandarisasi dan menjamin mutu alumni perguruan tinggi sehingga kualitas lulusan antara perguruan tinggi tidak terlalu bervariasi dan sesuai kebutuhan kerja. Demi menyesuaikan karakteristik akreditasi untuk rumpun keilmuan berbeda, maka dibutuhkan lembaga akreditasi yang berfokus pada satu rumpun keilmuan.

Berpegang pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI), Ikatan Akuntan Indonesia atau (IAI), dan Asosiasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Indonesia (AFEBI) menyepakati dibentuknya Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (LAM EMBA). Lembaga akreditasi tersebut diresmikan langsung melalui penekanan tombol sirene oleh Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Menristekdikti), Mohamad Nasir dalam Pembukaan Rangkaian Kegiatan Sidang Pleno ISEI ke-20 tahun 2019.

LAMEMBA sendiri baru melakukan sosialisasi pelaksanaan akreditasi di tahun 2022. Dan memiliki instrument yang berbeda dengan instrument BAN-PT. Perubahan dari instrument BAN-PT ke instrument akreditasi LAMEMBA ini memerlukan adaptasi bagi prodi agar dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi proses akreditasi, terutama terkait kelengkapan Dokumen. Apalagi Prodi Manajemen UST telah mendapatkan peringkat akreditasi A dari BAN PT selama beberapa periode harus mempersiapkan diri lebih baik agar dapat meraih akreditasi Unggul dari LAMEMBA.

II. Tujuan

Tujuan dari evaluasi kelengkapan Dokumen borang akreditasi instrument LAMEMBA Program Studi Manajemen UST bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi kesiapan prodi dalam menghadapi akreditasi LAMEMBA
2. Memberikan informasi Dokumen yang perlu disiapkan oleh prodi dalam menghadapi akreditasi LAMEMBA

III. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang

Standar Nasional Pendidikan Tinggi

3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 186/M/2021 Tentang Program Studi Yang Diakreditasi Oleh Lembaga Akreditasi Mandiri
5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi yang Dilakukan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi
6. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 8 Tahun 2021 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Lingkup Ekonomi, Manajemen, Bisnis, Dan Akuntansi

IV. Ruang Lingkup: Matriks Penilaian & Dokumen Pendukung Laporan Evaluasi Diri

Ruang lingkup evaluasi kelengkapan dokumen borang akreditasi instrumen LAMEMBA program studi Manajemen UST sesuai dengan DL-9 Instrumen APS EMBA Pedoman Penilaian (Lampiran 9 Peraturan BAN-PT Nomor 8 2021 Instrumen EMBA). Terdapat Sembilan indikator penilaian, yaitu:

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana, dan prasarana
6. Kurikulum
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian tridharma

V. Waktu Pelaksanaan

Evaluasi kelengkapan dokumen borang akreditasi instrumen LAMEMBA program studi Manajemen UST dilaksanakan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 18 Agustus 2022

Waktu : 10.00-selesai
 Tempat : Ruang 202 FE

VI. Metodologi Audit

Audit dilakukan secara langsung kepada auditee menggunakan metoda wawancara dan mengecek dokumen yang disertakan dalam google drive. Audit dilakukan secara keseluruhan pada kesembilan komponen penilaian. Auditee terdiri atas Kaprodi Manajemen, Sekprodi Manajemen, GMP Manajemen, serta PIC untuk masing-masing kriteria.

VII. Data Ketersediaan Dokumen dan Pembahasan

A. Profil UPPS		Dokumen yang Belum ada	% Kekurangan
1.	Internal	Laporan prestasi dan kemajuan UPPS, meliputi; 1. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa 2. Dosen dan tenaga kependidikan 3. Perkembangan kampus 4. Sarana dan prasarana 5. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi	10%
2.	Eksternal	-	0%
B. Kriteria			
Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VTMS)			
1.	Visi	1. Renop UST 2. Renop Fakultas 3. Renop Prodi 4. SK Penetapan Visi UPPS dan Visi Keilmuan Prodi 5. Laporan Penyusunan Visi UPPS 6. Laporan Penyusunan Visi Keilmuan Prodi	10%
2.	Misi	1. Renop UST 2. Renop Fakultas 3. Renop Prodi 4. SK Penetapan Misi UPPS 5. Laporan Penyusunan Misi UPPS 6. Laporan Tahunan Ketercapaian Misi UPPS dan Tindak Lanjut	10%

3.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renop UST 2. Renop Fakultas 3. Renop Prodi 4. Laporan pelaksanaan sosialisasi Tujuan UPPS 	8%
		<ol style="list-style-type: none"> 5. Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian Tujuan UPPS 6. Laporan Tahunan Ketercapaian Tujuan UPPS dan Tindak Lanjut 	
4.	Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renop UST 2. Renop Fakultas 3. Renop Prodi 4. Standar Mekanisme penyusunan strategi UPPS 5. Standar Mekanisme penetapan strategi UPPS 6. Laporan sosialisasi strategi UPPS kepada para pemangku kepentingan 7. Laporan Tahunan Ketercapaian strategi UPPS dan Tindak Lanjut 	10%
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama			
1.	Tata Pamong	-	7%
2.	Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi dan tindak lanjut keterlaksanaan efektivitas tata kelola, meliputi; <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan pada UPPS b. Pengorganisasian pada UPPS c. Penempatan personel di UPPS d. Pelaksanaan <i>good governance University</i> di UPPS; e. Pengendalian dan pengawasan di UPPS f. Pelaporan yang dilakukan UPPS: Laporan Tahunan UPPS dan Prodi 2. Dokumen Standar/Pedoman yang ada di UPPS 3. Laporan kegiatan penjaminan mutu, meliputi; <ol style="list-style-type: none"> a. Aspek tata kelola dan tata pamong b. Kerjasama, c. Pengelolaan mahasiswa dan sumber daya manusia d. Keuangan e. Sarana prasarana f. Pendidikan dan pengajaran, g. Penelitian h. Pengabdian kepada masyarakat 	10%

		4. Desiminasi hasil penjaminan mutu	
3.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. MoU, MoA, SPK, dan/atau Laporan Kegiatan Kerjasama 2. Daftar dan Laporan Hasil kerjasama dalam pemenuhan proses pembelajaran dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala 	7%

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Daftar dan Laporan Hasil kerjasama bidang penelitian dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala 4. Daftar dan Laporan Hasil kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala 5. Hasil evaluasi kerjasama, manfaat, dan tindak lanjutnya 	
Mahasiswa			
1.	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	-	0%
2.	Layanan Akademik Mahasiswa	-	0%

3.	Kinerja Akademik Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pengembangan Nasional lisensi bidang ilmu EMBA 2. Laporan hasil kegiatan mahasiswa dalam mengikuti Program profesi. Dan Sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA 3. Laporan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa 4. Laporan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan 5. Laporan keterlibatan dosen dalam pengembangan akademik mahasiswa 	60%
4.	Kesejahteraan Mahasiswa	-	0%
5.	Pengembangan Karir Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar pelaksanaan magang mahasiswa 2. Daftar mahasiswa ikut serta kegiatan magang 3. Daftar mahasiswa yang mengikuti kompetisi antar kampus 4. Laporan pelaksanaan kegiatan magang 5. Laporan pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang mengikuti kompetisi antar kampus 	5%
Sumber Daya Manusia			
1.	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Profil Dosen dan kualifikasinya 2. Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu SDM di Tingkat UPPS 3. Laporan keterlibatan akademik dan professional dosen 	25%
2.	Pengelolaan Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pelaksanaan kegiatan; <ol style="list-style-type: none"> a. <i>human Nacional planning</i> b. rencana dan implementasi Pendidikan 2. Laporan hasil evaluasi pengelolaan dosen 	0%
3.	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu SDM di Tingkat UPPS 	0%
4.	Pengembangan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan 2. Mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir dan sertifikat professional tenaga kependidikan 	0%
Keuangan, Sarana, dan Prasarana			
1.	Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti RKAT yang disetujui oleh Universitas 2. Laporan kegiatan usaha-usaha UPPS untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan 	0%

2.	Sarana dan Prasarana	-	0%
Pendidikan			
1.	Kurikulum	1. SK tentang Penetapan Kurikulum 2. Laporan hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misal Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN – Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll). 3. Struktur Kurikulum yang telah disahkan	0%
2.	Jaminan Pembelajaran	1. Laporan GMP: Peninjauan silabus Perencanaan, Pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Pengkajian soal ujian	0%
Penelitian			
1.	Pelaksanaan dan Pendanaan	1. Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Penelitian 2. Roadmap Penelitian UPPS 3. Daftar penelitian dari hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi: hasil penelitian digunakan dalam pembelajaran	5%
2.	Diseminasi dan Kontribusi hasil	1. HKI Karya Ilmiah 2. Jumlah sitasi publikasi dosen 3. Hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar, misalnya bahan ajar mata kuliah	0%
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)			
1.	Pelaksanaan dan Pendanaan	1. Standar PkM Payung Mahasiswa 2. laporan hasil pengukuran kepuasan mitra terhadap kegiatan PkM. 3. Kepuasan Pengguna 4. Laporan Kepuasan Pengabdian dan Mitra	0%
2.	Diseminasi dan Kontribusi hasil	1. Rekap publikasi PkM dosen 2. HKI Karya Ilmiah 3. Jumlah sitasi publikasi PkM dosen	0%
		4. Hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar:, misalnya bahan ajar mata kuliah	
Luaran dan Capaian Tridharma			

1.	Pendidikan dan Pengajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum dari para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal 2. SK pembentukan DCC dan link DCC 3. Bukti sosialisasi <i>tracer study</i> 4. Bukti kegiatan peninjauan/ pengembangan kurikulum dan pembelajaran yang memperhatikan hasil <i>tracer study</i> 5. Hasil evaluasi pada proses pembelajaran 6. Daftar rekognisi dosen bidang pendidikan dan pengajaran 7. Laporan data data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja 8. Laporan data lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya 9. Laporan data lulusan yang sesuai dengan jangkauan operasi kerja 10. Laporan survei kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan 	0%
2.	Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; <i>peer-reviewed</i> prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultasi dan proyek. 2. Daftar dosen sebagai Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah. 3. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan penelitian, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional. 4. Laporan hasil evaluasi proses penelitian 5. Standar/ pedoman kontribusi hasil luaran penelitian 6. Laporan BKD Dosen 	10%
3.	Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau 	8%

		<p>internasional; <i>peer-reviewed</i> prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek.</p> <p>2. Daftar dosen sebagai Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.</p> <p>3. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>4. Daftar dosen penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/<i>focus group discussion</i> di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p>	
C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS			
1.	SWOT analisis UPPS Renstra, Renop, dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UPPS, Laporan ketercapaian	-	0%

VIII. Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa terdapat 16 sub kriteria yang memiliki dokumen lengkap, 13 sub kriteria yang ketersediaan dokumennya lebih dari 50%, dan 1 sub kriteria yang ketersediaan dokumennya kurang atau sama dengan 50%. Rekomendasi tindak lanjut yang harus dilakukan adalah melengkapi dokumen yang belum tersedia.

Auditee menerima temuan hasil audit dan bersedia melaksanakan rencana tindak lanjut yang diberikan oleh auditor. Hal tersebut dibuktikan dalam Berita Acara Audit yang telah ditandatangani oleh auditor dan auditee (terlampir).

Lampiran



UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Batikan UH-III/1043 Yogyakarta 55167 Telepon: (0274) 562265 Yogyakarta 55167
Website: www.lpm.ustjogja.ac.id , Email: lpm@ustjogja.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor: 010/UST/LPM/III/2022

tentang

Pengisian Dokumen Matrik Penilaian Akreditasi

Salam & Bahagia,

Dengan selesainya kegiatan Sosialisasi Instrumen BAN-PT dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), maka sebagai tindak lanjutnya seluruh UPPS dan Prodi yang ada di lingkungan UST agar melengkapi dokumen yang ada pada matrik penilaian akreditasi. Pengisian dokumen paling lambat hari **Jum'at, 8 April 2022**. Dokumen terlebih dahulu disimpan pada *google drive* masing-masing prodi yang sudah disediakan LPM dan di-*hyperlink*-kan pada tabel matrik penilaian akreditasi.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Salam

Kepala LPM,

Dr. Yuli Prihatni, M.Pd.
NIDN 0507078101



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Batisikan UH-III/1043 Yogyakarta 55167 Telepon: (0274) 562265 Yogyakarta 55167
Website: www.lpm.ustisalisia.ac.id, Email: lpm@ustisalisia.ac.id

DAFTAR LINK GOOGLE DRIVE
PENGUMPULAN DOKUMEN HASIL SOSIALISASI INSTRUMEN BAN-PT & LAM
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA

No	Link
1.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
2.	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
3.	S1 Pendidikan Fisika
4.	S1 Pendidikan Vokasional Kesejahteraan Keluarga (PVKK)
5.	S1 Pendidikan Vokasional Teknik Mesin
6.	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)
7.	S1 Pendidikan Seni Rupa
8.	Pro. Pendidikan Profesi Guru (PPG)
9.	S1 Pendidikan IPA
10.	S1 Pendidikan Matematika
11.	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
12.	Fakultas Ekonomi (FE)
13.	S1 Akuntansi
14.	S1 Manajemen
15.	S2 Manajemen (MM)
16.	Fakultas Pertanian (FP)
17.	S1 Agribisnis
18.	S1 Agroteknologi
19.	Fakultas Psikologi/ S1 Psikologi
20.	Fakultas Teknik
21.	S1 Teknik Sipil
22.	S1 Teknik Industri
23.	Direktorat Pascasarjana Pendidikan (DPsP)
24.	S2 Pendidikan Dasar (Pendas)
25.	S2 Manajemen Pendidikan (MP)
26.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (PEP)
27.	S2 Pendidikan Bahasa Inggris (PBI)





UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Batikan UH-III/1043 Yogyakarta 55167 Telepon: (0274) 562265 Yogyakarta 55167
Website: www.lpm.ustjogja.ac.id , Email: lpm@ustjogja.ac.id

BERITA ACARA

Salam dan Bahagia,

Pada hari ini Jumat, tanggal 8 April 2022, pada jam 11.00 sampai selesai secara online telah dilaksanakan audit pada Program Studi Akuntansi Direktorat/Fakultas Ekonomi

Hasil audit adalah sebagai berikut:

No.	Temuan			Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL)
	Minor ¹	Mayor ²	Observasi ³	
1. L	B1.2. Misi	A.Profil UPPS Internal	A.Profil UPPS Eksternal	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
2.	B1.3. Tujuan	B1.1. Visi	B2.1. Tata Pamong	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
3.	B3.5. Pengembangan Karir Mahasiswa	B1.4. Strategi	B3.1. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
4.	B4.2. Pengelolaan Dosen	B2.2. Tata Kelola	B3.2. Layanan Akademik Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
5.	B4.3. Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	B2.3. Kerjasama	B3.4. Kesejahteraan Mahasiswa	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
6.	B5.1. Keuangan	B3.3. Kinerja Akademik Mahasiswa	B5.2. Sarana dan Prasarana	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
7.	B7.1. Pelaksanaan dan Pendanaan	B4.1. Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	C. Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS	Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
8.	B7.2. Diseminasi dan Kontribusi hasil	B4.4. Pengembangan Tenaga Kependidikan		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
9.	B8.1. Pelaksanaan dan Pendanaan	B6.1. Kurikulum		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
10.		B6.2. Jaminan Pembelajaran		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
11.		B8.2. Diseminasi dan Kontribusi hasil Abdimas		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
12.		B9.1. Pendidikan dan Pengajaran		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
13.		B9.2. Penelitian		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi
14.		B9.3. Pengabdian kepada Masyarakat		Kekurangan dokumen untuk dilengkapi



UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Batikan UH-III/1043 Yogyakarta 55167 Telepon: (0274) 562265 Yogyakarta 55167
Website: www.lpm.ustjogja.ac.id , Email: lpm@ustjogja.ac.id

- ¹ Kekurangan dokumen pendukung \leq 50%.
² Kekurangan dokumen pendukung $>$ 50%
³ Dokumen lengkap, tetapi belum mencapai indikator skor 4.

Kegiatan audit telah terlaksana dengan baik untuk mendapatkan tindak lanjut sebagaimana mestinya.

Salam



Auditee,
Ketua Program Studi Manajemen
(Nonik Kusuma Ningrum, SE, M.Sc.)
NIDN 0526088701

Yogyakarta, 18 Agustus 2022

Auditor,
GMP Akuntansi
(Dewi Kusuma Wardani)
NIDN 0012048301

Lead Auditor,

SPMF Ekonomi
(Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M)
NIDN 0508126201



**MATRIKS PENILAIAN & DOKUMEN PENDUKUNG
DOKUMEN EVALUASI DIRI LAMEMBA
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

OLEH:

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAKARTA
2022**

MATRIKS PENILAIAN & DOKUMEN PENDUKUNG
DOKUMEN EVALUASI DIRI LAMEMBA
PROGRAM STUDI SARJANA

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
A	Profil UPPS					
1	Internal	<p>UPPS menjelaskan kondisi internal yang menunjukkan keunggulan, prestasi dan kemajuan yang telah dicapai selama ini, meliputi;</p> <p>a. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa</p> <p>b. Dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>c. Perkembangan kampus</p> <p>d. Sarana dan prasarana</p> <p>e. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi</p>	<p>UPPS mampu menjelaskan kondisi internal yang menunjukkan keunggulan, prestasi dan kemajuan yang telah dicapai selama ini, meliputi;</p> <p>a. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa</p> <p>b. Dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>c. Perkembangan kampus</p> <p>d. Sarana dan prasarana</p> <p>e. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi</p>	<p>Laporan prestasi dan kemajuan UPPS, meliputi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan mahasiswa dan asal mahasiswa 2. Dosen dan tenaga kependidikan 3. Perkembangan kampus 4. Sarana dan prasarana 5. Teknologi atau apapun terkait perkembangan program studi dan memberikan nilai tambah bagi brand image prodi 		Ketersediaan dokumen 90%

2	Eksternal	UPPS menjelaskan kondisi eksternal yang menjadi peluang atau ancaman bagi program studi, yang mencakup lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan memiliki dampak bagi perkembangan dan keberlanjutan program studi baik di tingkat lokal, nasional dan internasional. Lingkungan makro dapat mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial,	UPPS mampu menjelaskan kondisi eksternal yang menjadi peluang atau ancaman bagi program studi, yang mencakup lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan memiliki dampak bagi perkembangan dan keberlanjutan program studi baik di tingkat lokal, nasional dan internasional. Lingkungan makro dapat mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber	Hasil analisis SWOT atau metode analisis lainnya		Ketersediaan Dokumen 100%
---	------------------	---	--	--	--	---------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, elearning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra dan aliansi.	calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra dan aliansi.			
B	KRITERIA					

B.1.	Visi, Misi, Tujuan, dan strategi (VMTS); Dokumen Pendukung sesuai pedoman 1. Statuta atau pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan. 2. Dokumen profil dan kebijakan Perguruan Tinggi. 3. Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) 4. Rencana Strategis UPPS					
1	Visi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi mendeskripsikan aspirasi prodi, arah yang dituju, profil prodi dimasa yang akan datang jelas, realistis, kredibel dan dilakukan peninjauan/ evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efektif dan efisien dengan memperhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis 2. Visi mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mengekspresikan visi secara jelas, realistis dan kredibel dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis. 2. UPPS menunjukan kebijakan dan dokumentasi terkait peninjauan dan evaluasi visi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien. 3. UPPS memiliki kebijakan dan proses untuk menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi standar kinerja dan menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Statuta UST 2020 8. Standar Penyusunan VMTS UST 9. Renstra UST 10. Renstra Fakultas 11. Renstra Prodi 12. Renop UST 13. Renop Fakultas 14. Renop Prodi 15. RKAT Fakultas 16. RKAT Prodi 17. SK Penetapan Visi UPPS dan Visi Keilmuan Prodi 		Ketersediaan dokumen 90%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

		standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang serta disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	<p>4. UPPS memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).</p> <p>5. Bukti dan dokumen lengkap</p>	<p>18. Standar penyusunan Visi</p> <p>19. Laporan Penyusunan Visi UPPS</p> <p>20. Laporan Penyusunan Visi Keilmuan Prodi</p>		
2	Misi	<p>1. Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.</p> <p>2. Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis yang disusun, ditetapkan, terdokumentasi serta melibatkan seluruh</p>	<p>1. UPPS memiliki misi yang menguraikan keilmuan untuk disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi.</p> <p>2. UPPS memiliki misi yang mampu menjelaskan luaran dan dampak ekonomi dan bisnis, pihak-pihak yang dilayani dan mendapat manfaat, arena berkarya, nilai-nilai dan keyakinan yang dijadikan dasar dalam berkarya.</p> <p>3. UPPS memiliki misi yang menunjukkan keunikan keberadaan program studi, ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis.</p> <p>4. UPPS memiliki kebijakan dalam penyusunan, penetapan misi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN),</p>	<p>7. Statuta UST 2020</p> <p>8. Standar Penyusunan VMST UST</p> <p>9. Renstra UST</p> <p>10. Renstra Fakultas</p> <p>11. Renstra Prodi</p> <p>12. Renop UST</p> <p>13. Renop Fakultas</p> <p>14. Renop Prodi</p> <p>15. RKAT Fakultas</p> <p>16. RKAT Prodi</p> <p>16. SK Penetapan Misi UPPS</p> <p>17. Standar penyusunan Misi UPPS</p> <p>18. Laporan Penyusunan Misi UPPS</p> <p>19. Laporan pengukuran tingkat pemahaman Misi UPPS</p> <p>20. Laporan Analisis Hasil</p> <p>21. pengukuran tingkat pemahaman Misi dan tindak lanjutnya</p> <p>Laporan Tahunan Ketercapaian</p> <p>22. Misi UPPS dan Tindak Lanjut</p>		Ketersediaan dokumen 90%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		<p>pemangku kepentingan dengan melakukan peninjauan dan evaluasi agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang</p>	<p>Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).</p> <p>5. UPPS memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi misi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien agar dapat menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang.</p> <p>6. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			

3	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan diturunkan dari visi dan misi dan dievaluasi serta ditinjau ulang secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. 2. Sasaran diturunkan dari tujuan yang dinyatakan secara spesifik, terukur, hal yang akan dicapai, waktu pencapaiannya dan keterlibatan pemangku kepentingan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS memiliki mekanisme evaluasi tujuan yang ditinjau secara berkala agar sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang. 2. UPPS memiliki sasaran yang spesifik, terukur, menunjukkan hal yang akan dicapai dan waktu pencapaiannya serta keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll). 3. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta UST 2020 2. Standar Penyusunan VMST UST 3. Renstra UST 4. Renstra Fakultas 5. Renstra Prodi 6. Renop UST 7. Renop Fakultas 8. Renop Prodi 9. RKAT Fakultas 10. RKAT Prodi 11. Laporan pelaksanaan sosialisasi Tujuan UPPS 12. Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian Tujuan UPPS 13. Laporan pengukuran tingkat pemahaman Tujuan UPPS 14. Laporan Analisis Hasil pengukuran tingkat pemahaman Tujuan UPPS dan tindak lanjutnya 15. Laporan Tahunan Ketercapaian Tujuan UPPS dan Tindak Lanjut 		Ketersediaan dokumen 92%
---	---------------	--	---	--	--	--------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
4	Strategi	1. Strategi mendeskripsikan proses dalam mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan	1. UPPS memiliki strategi dalam proses mengemban misi dan mewujudkan visi, melalui pencapaian tujuan dan sasaran strategisnya yang memiliki dampak terhadap daya saing dengan memanfaatkan sumber-sumber baik	1. Statuta UST 2020		Ketersediaan dokumen 90%

		<p>memanfaatkan sumber-sumber yang dimiliki secara efektif dan efisien untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global.</p> <p>Strategi mendeskripsikan penyusunan dan penetapan strategi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan serta peninjauan dan evaluasi terhadap implementasi strategi yang efektif dan efisien.</p>	<p>yang berwujud (tangible resources) maupun yang tak berwujud (intangible resources) secara efektif dan efisien</p> <p>untuk menjawab arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik lokal, nasional dan global.</p> <p>2. UPPS memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan strategi yang terdokumentasi serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan, baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Kamar Dagang Industri (KADIN), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll).</p> <p>3 UPPS memiliki kebijakan terkait peninjauan dan evaluasi strategi dan diimplementasikan secara efektif dan efisien.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap</p>	<p>2. Standar Penyusunan VMTS UST</p> <p>3. Renstra UST</p> <p>4. Renstra Fakultas</p> <p>5. Renstra Prodi</p> <p>6. Renop UST</p> <p>7. Renop Fakultas</p> <p>8. Renop Prodi</p> <p>9. RKAT Fakultas</p> <p>10. RKAT Prodi</p> <p>11. Standar Mekanisme penyusunan strategi UPPS</p> <p>12. Standar Mekanisme penetapan strategi UPPS</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>13. Laporan sosialisasi strategi UPPS kepada para pemangku kepentingan</p> <p>14. Laporan pengukuran tingkat pemahaman strategi UPPS</p> <p>15. Laporan Analisis Hasil pengukuran tingkat pemahaman strategi dan tindak lanjutnya</p> <p>16. Laporan Tahunan Ketercapaian strategi UPPS dan Tindak Lanjut</p>		
--	--	--	--	--	--	--

B.2.	<p>Tata Pamong, Tata Kelola, kerjasama</p> <p>1. Dokumen Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK).</p> <p>2. Dokumen manajerial terkait Good University Governance (contoh: panduan kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa).</p> <p>3. Dokumen survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.</p> <p>4. Dokumen terkait Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).</p> <p>5. Dokumen kerjasama berkelanjutan yang telah dilaksanakan serta hasil evaluasi dan manfaatnya.</p>				
------	--	--	--	--	--

1	Tata Pamong	<p>1. UPPS mendeskripsikan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan mencapai tujuan serta sasaran strategisnya yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Unit Pengelola Program Studi.</p> <p>2. UPPS mendeskripsikan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi serta menggunakan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil</p>	<p>1. UPPS menunjukkan proses, struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya untuk mengemban misi, mewujudkan visi dan</p> <p>mencapai tujuan serta sasaran strategisnya.</p> <p>2. UPPS memiliki praktek baik (best practices) dan/atau tradisi dalam</p> <p>menerapkan tata pamong yang didukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra.</p>	<p>1. SOTK UST 2020</p> <p>2. Peraturan Pokok Kepegawaian UST 2014</p> <p>3. Panduan kode etik dosen</p> <p>4. Panduan kode etik tenaga kependidikan</p>	<p>Ketersediaan dokumen 93%</p>
---	--------------------	---	---	--	-------------------------------------

<p>3. UPPS menunjukkan peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan visi, misi, tujuan dan strategi yang memenuhi lima pilar</p> <p>sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>5. Peraturan Yayasan terkait dengan pemilihan dekan dan kaprodi</p> <p>6. Laporan survei kepuasan pemangku kepentingan internal</p> <p>dan eksternal tentang Tata Pamong</p>		
--	---	--	--

2	Tata Kelola	<p>1. UPPS mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya agar program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif dan efisien serta akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil dan terhindar dari konflik kepentingan yang ditunjukkan dengan hasil evaluasi kepuasan para pemangku kepentingan terhadap keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola.</p> <p>2. UPPS mendeskripsikan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi.</p>	<p>1. UPPS mampu menunjukkan hasil evaluasi dan tindak lanjut atas keterlaksanaan dan efektivitas tata kelola yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perencanaan pada UPPS Pengorganisasian pada UPPS Penempatan personel di UPPS Pelaksanaan good governance University di UPPS; Pengendalian dan pengawasan di UPPS Pelaporan yang dilakukan UPPS <p>2. UPPS menunjukkan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien untuk seluruh aspek tata kelola dan tata pamong, kerjasama, pengelolaan mahasiswa dan sumber daya manusia, keuangan dan sarana prasarana, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta hasil evaluasi keterlaksanaan dan efektivitas penjaminan mutu internal yang dilaporkan secara berkala dalam upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap</p>	<p>5. Renstra Prodi 6. Renstra UPPS 7. SOTK UPPS 8. SOTK Prodi 9. Hasil evaluasi dan tindak lanjut keterlaksanaan efektivitas tata kelola, meliputi;</p> <ol style="list-style-type: none"> Perencanaan pada UPPS Pengorganisasian pada UPPS Penempatan personel di UPPS Pelaksanaan good governance University di UPPS; Pengendalian dan pengawasan di UPPS Pelaporan yang dilakukan UPPS: Laporan Tahunan UPPS dan Prodi <p>10. Laporan survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal tentang Tata Kelola 11. Dokumen SPMI (kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI) 12. Dokumen Standar/Pedoman yang ada di UPPS</p>	Ketersediaan dokumen 90%
---	--------------------	--	--	--	--------------------------

			<p>13.SK SPMD dan SK GMP 14.Laporan kegiatan penjaminan mutu, meliputi; a. Aspek tata kelola dan tata pamong b. Kerjasama, c. Pengelolaan mahasiswa dan sumber daya manusia d. Keuangan e. Sarana prasarana f. Pendidikan dan pengajaran, g. Penelitian h. Pengabdian kepada masyarakat 15. Desiminasi hasil penjaminan mutu</p>		
--	--	--	--	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
3.	Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menjelaskan kegiatan dengan para mitranya dan hasil dari kegiatan tersebut. UPPS menjelaskan keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. UPPS menjelaskan cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya. Kegiatan kerja sama program studi dapat mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional. Unit Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kerjasama secara berkala dan 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS memiliki bukti kegiatan kerjasama dengan para mitranya. UPPS menunjukkan dokumen kerjasama yang selaras dan konsisten dengan visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan serta memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. UPPS menunjukkan hasil kerjasama dan cakupannya dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional. UPPS menunjukkan hasil evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak baik internal maupun eksternal Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> Standar Kerjasama MoU, MoA, SPK, dan/atau Laporan Kegiatan Kerjasama Daftar dan Laporan Hasil kerjasama dalam pemenuhan proses pembelajaran dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala Daftar dan Laporan Hasil kerjasama bidang penelitian dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala Daftar dan Laporan Hasil kerjasama bidang pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis diberbagai tingkat/skala Hasil evaluasi kerjasama, manfaat, dan tindak lanjutnya 		Ketersediaan dokumen 93%

		tindak anjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama				
B.3.	Mahasiswa 1. Dokumen profil mahasiswa. 2. Dokumen SOP pengajuan beasiswa dan magang. 3. Dokumen terkait layanan dan fasilitas kemahasiswaan. 4. Dokumen konsultasi bimbingan akademik dan tugas akhir. 5. Dokumen kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa. 6. Dokumen pengembangan kompetensi mahasiswa.					

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		7. Dokumen pedoman non-akademik mahasiswa.				

1	Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya. UPPS menjelaskan sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan. 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS memiliki kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai, tujuan strategis dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya. UPPS memiliki sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> Statuta UST Peraturan Akademik UST SK Penerimaan Mahasiswa Baru Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Buku Panduan PMB UST Link penerimaan mahasiswa baru Contoh Proses Pendaftaran (mulai dari mendaftar sampai diterima) untuk prodi 		Ketersediaan dokumen 100%
2	Layanan Akademik Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program. UPPS mendeskripsikan kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi, dengan: <ol style="list-style-type: none"> mempersiapkan mahasiswa agar mampu 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS memiliki kebijakan yang menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program. UPPS memiliki kebijakan, proses dan upaya pemenuhan standar kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran Program Studi, agar: <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu menggunakan modalitas dan pedagogi Program Studi; Mahasiswa mengingat lebih dini masalah retensi dan perkembangan 	<ol style="list-style-type: none"> Standar pembimbingan akademik mahasiswa Standar Tugas Akhir Standar Kelulusan Mahasiswa Standar Evaluasi Masa Studi Standar Suasana Akademik Standar Layanan Bimbingan Konseling Standar Layanan Minat dan Bakat Mahasiswa Standar Layanan Soft skills Mahasiswa Standar/ pedoman kegiatan mahasiswa diluar kampus (magang, pertukaran mahasiswa) 		Ketersediaan dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		<p>menggunakan modalitas dan pedagogi program studi;</p> <p>b. memberikan peringatan dini terkait masalah retensi dan perkembangan studi mahasiswa dan mengeluarkan mahasiswa dari program studi, jika perlu;</p> <p>c. memfasilitasi keterlibatan mahasiswa dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA.</p> <p>d. memfasilitasi kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>studi hingga konsekuensi dikeluarkan, jika perlu;</p> <p>c. Mahasiswa terlibat dalam semua aktivitas pembelajaran baik di kampus ataupun di luar kampus (Lembaga pemerintah/BUMN, dunia usaha, asosiasi pengusaha dan profesi) sebagai upaya meningkatkan hardskill dan softskill bidang ilmu EMBA;</p> <p>d. Mahasiswa mengikuti kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			

3	Kinerja Akademik Mahasiswa	1. UPPS mendeskripsikan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.	1. UPPS menunjukkan hasil kegiatan mahasiswa mengikuti program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi. 2. UPPS menunjukkan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa serta tindak	1. Standar pengembangan kompetensi mahasiswa 2. Standar Tugas Akhir 3. Standar Kelulusan Mahasiswa 4. Standar Evaluasi Masa Studi 5. Daftar mahasiswa yang mengikuti program profesi dan sertifikasi Nasional lisensi bidang ilmu EMBA		Ketersediaan dokumen 40%
---	-----------------------------------	--	--	--	--	--------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		2. UPPS mendeskripsikan evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan serta tindak lanjut yang diperlukan dengan melibatkan dosen dalam kegiatan pengembangan akademik.	lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik mahasiswa. 3. UPPS menunjukkan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan. 4. UPPS menunjukkan keterlibatan Dosen dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa antara lain melalui konseling atau mentoring. 5. Bukti dan dokumen lengkap.	6. Laporan hasil kegiatan mahasiswa dalam mengikuti Program profesi. Dan Sertifikasi dan/atau lisensi bidang ilmu EMBA 7. Laporan hasil evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa 8. Laporan durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan 9. Laporan keterlibatan dosen dalam pengembangan akademik mahasiswa 10. Tabel 3.a DKPS		

4	Kesejahteraan Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menjelaskan upaya ketersediaan untuk kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan dan layanan kesehatan fisik dan layanan konseling. UPPS mendeskripsikan fasilitas dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan mahasiswa. 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan kebijakan dalam upaya memfasilitasi kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa serta akses kepada mahasiswa untuk mendapatkan layanan tersebut, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> ketersediaan fasilitas olahraga dan kesenian yang mendukung pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa yang sesuai dengan profil lulusan Program Studi. ketersediaan fasilitas kesehatan yang dapat diakses oleh mahasiswa. ketersediaan layanan konseling akademik dan non-akademik untuk mahasiswa. ketersediaan fasilitas yang mendukung interaksi antar 	<ol style="list-style-type: none"> Standar Layanan Minat dan Bakat Mahasiswa Standar Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Standar Layanan Lembaga Kemahasiswaan Standar Layanan Beasiswa Standar Layanan Kesehatan Standar penyelesaian program studi sarjana Daftar keikutsertaan mahasiswa dalam layanan kemahasiswaan Laporan penggunaan fasilitas dan proses belajar mahasiswa 	Ketersediaan dokumen 100%
5	Pengembangan Karir Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> UPPS mendeskripsikan program dan menyediakan fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang. 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan pelaksanaan program, fasilitas pengembangan karir dan kompetensi mahasiswa yang konsisten dengan visi, misi dan profil lulusan yang diharapkan sesuai dengan arah perkembangan ekonomi dan bisnis masa yang akan datang, misalnya memfasilitasi/mendorong/mengikuti program beasiswa, magang, kompetisi antar kampus, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen, dll. 	<ol style="list-style-type: none"> Standar layanan beasiswa 	Ketersediaan dokumen 95%

		<p>2. UPPS memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan nonakademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.</p>	<p>2. UPPS menunjukkan hasil interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni dan profesional dalam kegiatan akademik dan non akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir mahasiswa.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>2. Standar pelaksanaan magang mahasiswa</p> <p>3. Daftar mahasiswa penerima program beasiswa</p> <p>4. Daftar mahasiswa ikut serta kegiatan magang</p> <p>5. Daftar mahasiswa yang mengikuti kompetisi antar kampus</p> <p>6. Daftar mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian dosen</p> <p>7. Daftar mahasiswa yang teribat dalam kegiatan PkM</p> <p>8. Laporan pelaksanaan kegiatan magang</p> <p>9. Laporan pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang mengikuti kompetisi antar kampus</p> <p>10. Laporan pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang terlibat dalam enelitian dosen</p> <p>11. Laporan pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang teribat dalam kegiatan PkM</p>		
--	--	--	--	---	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
				12. Daftar mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM 13. Laporan interaksi kegiatan akademik dan non akademik, meliputi; <ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dan alumni b. Mahasiswa dan profesional 		
B.4.	Sumber Daya Manusia; 1. Data profil dosen tetap dan tenaga kependidikan. 2. Data profil dosen tidak tetap.					

3. Dokumen people planning and development dosen dan tenaga kependidikan.						
NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	
4. Dokumen tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan.						
1	Dosen	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen <ol style="list-style-type: none"> UPPS mengugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN- Dikti. Dosen secara kolektif dan individual mendeskripsikan keterlibatan akademik dan profesional secara signifikan dan memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS memiliki dan memenuhi jumlah dan kualifikasi dosen tetap dan tidak tetap sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti. UPPS menunjukkan keterlibatan akademik dan profesional dosen baik secara kolektif maupun individual untuk memperkuat modal intelektual yang diperlukan untuk mendukung hasil berkualitas tinggi yang konsisten dengan visi, misi, tujuan dan strategi. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> Daftar Profil Dosen dan kualifikasinya Standar Dosen Standar Rekrutmen/Seleksi Pegawai Standar Perencanaan Pegawai Standar Penempatan Pegawai Standar Pengangkatan Pegawai Standar Retensi Standar Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Pengukuran Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu SDM di Tingkat UPPS Laporan keterlibatan akademik dan profesional dosen Tabel DKPS 1.a Tabel DKPS 1.b Tabel DKPS 1.c 		Ketersediaan Dokumen 75&
2				Standar Pengembangan		

		<p>Pengelolaan Dosen</p> <p>1. UPPS mendeskripsikan proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resource planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan</p>	<p>1. UPPS memiliki proses yang terdokumentasi dan efektif untuk memfasilitasi human resource planning, rencana dan implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.</p>	<p>3. Pegawai Standar Mutu Penghargaan</p> <p>4. Pegawai Standar Reward dan</p> <p>5. Punishment Laporan pelaksanaan kegiatan; a.</p> <p>6. human Nasional planning b. rencana dan implementasi Pendidikan</p>		<p>Ketersediaan Dokumen 100%</p>
--	--	---	---	--	--	----------------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

		<p>kinerja dosen sesuai dengan visi dan misi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik di tingkat nasional maupun global.</p> <p>2. UPPS mendeskripsikan mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. UPPS mendeskripsikan pengelolaan dosen secara sistematis yang memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi program studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.</p> <p>4. UPPS mendeskripsikan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>2. UPPS memiliki mekanisme dan prosedur dalam pengembangan karir akademik, keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dalam bidang EMBA dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. UPPS menunjukkan pengelolaan dosen yang sistematis dan memberikan tanggung jawab kepada setiap dosen untuk memenuhi visi dan misi Program Studi dan menetapkan harapan yang realistis untuk setiap dosen.</p> <p>4. UPPS menunjukkan proses evaluasi, promosi dan penghargaan dosen yang dikomunikasikan kepada dosen dengan jelas dan sistematis untuk mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>5. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>c. pelatihan dan pengembangan dosen</p> <p>7. Mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik</p> <p>8. Mekanisme dan prosedur keikutsertaan sertifikasi Internasional dosen dibidang EMBA</p> <p>9. Daftar dosen yang mengikuti sertifikasi professional dosen bidang EMBA</p> <p>10. Laporan hasil evaluasi pengelolaan dosen</p>		
--	--	---	--	---	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

3	Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan UPPS mendeskripsikan jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti serta kualifikasi dan sertifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan program studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan program studi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS memiliki dan memenuhi jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti. 2. UPPS memiliki kualifikasi tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan layanan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi. 3. UPPS memiliki tenaga kependidikan yang tersertifikasi yang sesuai dengan bidang kerja serta dapat memenuhi kebutuhan layanan program studi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan akademik dan pengembangan Program Studi. 4. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Profil Tenaga Kependidikan dan kualifikasinya 2. Standar Rekrutmen/Seleksi Pegawai 3. Standar Perencanaan Pegawai 4. Standar Penempatan Pegawai 5. Standar Pengangkatan Pegawai 6. Standar Retensi 7. Standar Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen 8. Standar Tenaga Kependidikan 9. Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pengelolaan SDM 10. Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu SDM di Tingkat UPPS 11. Daftar tenaga kependidikan yang tersertifikasi 12. Tabel DKPS 1.e 		
---	----------------------------	---	---	---	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

4		<p>Ke ngembangan Tenaga pendidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mendeskripsikan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 2. UPPS mendeskripsikan mekanisme dan prosedur pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. UPPS menunjukkan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja mereka sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 3. UPPS menunjukkan mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir akademik dan sertifikasi profesional bagi tenaga kependidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 4. Bukti dan dokumen lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Pengembangan Pegawai 2. Standar Mutu Penghargaan Pegawai 3. Standar Reward dan Punishment 4. Laporan pelaksanaan program pengembangan kompetensi tenaga kependidikan 5. Mekanisme dan pelaksanaan pengembangan karir dan sertifikat profesional tenaga kependidikan 		Ketersediaan Dokumen 100%
B.5.	<p>Keuangan, Sarana dan Prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana kerja an nggaran tahunan. 2. Laporan realisa i keuangan tahunan. 3. Dokumentasi ju mla i dan kondisi sarana dan prasarana baik fisik maupun virtual. 					

1	Keuangan	1. UPPS menjelaskan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi; memenuhi kebutuhan operasional pendidikan,	1. UPPS menunjukkan perencanaan, pengeluaran dan pengelolaan sumber daya keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan program studi, memenuhi kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.	1. SK Rektor No 03/SK/UST/Kep/Rek/I/2012 tentang kewenangan pengelolaan keuangan Program Studi secara otonomi. 2. Renstra dan Renop Fakultas 3. Standar Pembiayaan Pembelajaran UST 2016	Ketersediaan Dokumen 100%
---	-----------------	--	---	--	---------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

		<p>2. penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. UPPS menjelaskan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>2. UPPS menunjukkan usaha-usaha yang dilakukan untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan strategi yang berasal dari mahasiswa, pemerintah, industri (misalnya kegiatan profesional yang mencakup consulting, training, research, sertifikasi, dll) dan sumber lainnya (misalnya philantropist, CSR, hibah, dll) yang dikelola dan dikendalikan secara efektif.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>4. Bukti Rapat Perencanaan Anggaran Prodi</p> <p>5. Standar Perencanaan Penerimaan</p> <p>6. Standar Perencanaan Pengalokasian</p> <p>7. Rapat penyusunan anggaran di Fakultas (RAPB)</p> <p>8. Bukti RKAT yang disetujui oleh Universitas</p> <p>9. Dokumen realisasi biaya operasional</p> <p>10. Pedoman Penyusunan dan Penggunaan Anggaran</p> <p>11. Monev Keuangan</p> <p>12. Laporan kegiatan usaha-usaha UPPS untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan</p> <p>13. Rekap dana penelitian dan PkM beserta Kontraknya</p> <p>14. Tabel 2.a.</p>		
2	Sarana dan Prasarana	<p>1. UPPS menjelaskan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian</p>	<p>1. UPPS menunjukkan penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana fisik dan virtual yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan,</p>	<p>1. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Penghapusan)</p> <p>2. Laporan hasil audit sarana prasarana</p>		Ketersediaan Dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

		<p>kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. UPPS menjelaskan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. UPPS menunjukkan kecukupan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dengan merujuk pada SN-Dikti dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>3. Kepuasan sivitas akademika terhadap layanan pengelolaan dan sarpras:</p> <p>b. Instrumen</p> <p>c. Laporan hasil pengukuran</p>		
B.6.	<p>Pendidikan;</p> <p>1. Dokumen terkait capaian pembelajaran.</p> <p>2. Dokumen kurikulum.</p> <p>3. Dokumen pedoman akademik mahasiswa.</p> <p>4. Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).</p> <p>5. Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum.</p> <p>6. Dokumen jaminan pembelajaran.</p> <p>7. Dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran.</p> <p>8. Dokumen tracer study dan survei pemangku kepentingan.</p>					
1	Kurikulum	<p>1. Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki</p>	<p>1. UPPS menunjukkan kurikulum berisi materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global yang selaras dengan visi, misi,</p>	<p>1. Surat Keputusan Rektor Nomor 62/UST/Kep/Rek/VIII/2014 tentang Kebijakan Pengembangan Kurikulum</p> <p>2. Standar Penyusunan dan Peninjauan Kurikulum UST</p>		<p>Ketersediaan Dokumen 100%</p>

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		<p>perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan- tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.</p> <p>2. Implementasi kurikulum menjamin akuisisi dan pengembangan kompetensi mahasiswa, memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dan interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.</p>	<p>tujuan, strategi dan capaian pembelajaran.</p> <p>2. UPPS menunjukkan dokumentasi hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang serta melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misalnya Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN – Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll).</p> <p>3. UPPS menunjukkan implementasi kurikulum yang menjamin akuisisi, pengembangan kompetensi, mendorong dan memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen untuk mencapai tujuan pembelajaran.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>3. SK tentang Penetapan Kurikulum</p> <p>4. Dokumen Kurikulum Prodi</p> <p>5. Pemetaan capaian pembelajaran, bahan kajian dan mata kuliah telah direview oleh pakar.</p> <p>6. Laporan hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum melibatkan seluruh pemangku kepentingan (misal Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN – Kamar Dagang dan Industri, Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Industri, Perbankan, Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Koperasi, dll).</p> <p>7. Struktur Kurikulum yang telah disahkan</p>		

2	Jaminan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS mendokumentasikan proses jaminan pembelajaran dengan baik yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 2. UPPS menyusun peta kurikulum untuk menjamin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS menunjukkan dokumentasi proses jaminan pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan serta selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 2. UPPS menunjukkan penetapan peta kurikulum yang menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran yang diharapkan dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Proses Pembelajaran 2. Standar Kelulusan Mahasiswa 3. Laporan GMP: Peninjauan silabus Perencanaan, Pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran. Pengkajian soal ujian, 4. Jurnal perkuliahan semua mata kuliah 5. Dokumen Rapat Prodi: Menjelang perkuliahan (pembagian tugas mengajar beserta jadwal dan 	Ketersediaan Dokumen 100%
---	-----------------------------	--	---	--	---------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
8.7	Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian sesuai bidang ilmu. 2. Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian dengan industri. 3. Dokumen sumber pendanaan penelitian. 4. Bukti hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. 5. SK keterlibatan mahasiswa dalam penelitian. 				

1	Pelaksanaan dan Pendanaan	<p>1. UPPS mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>2. UPPS memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>1. UPPS menunjukkan pedoman pelaksanaan dan roadmap penelitian yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>2. UPPS dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk mengikuti penelitian sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>3. UPPS menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>1. Standar Hasil Penelitian</p> <p>2. Standar Isi Penelitian</p> <p>3. Standar Proses Penelitian</p> <p>4. Standar Penilaian Penelitian</p> <p>5. Standar Peneliti</p> <p>6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</p> <p>7. Standar Pengelolaan Penelitian</p> <p>8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</p> <p>9. Standar Penelitian Payung Mahasiswa</p> <p>10. Laporan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Penelitian</p> <p>11. Rencana Induk Penelitian (RIP) UST</p> <p>12. Laporan Penelitian Cover, abstrak, lembar pengesahan</p> <p>13. Laporan Penelitian dosen (pengesahan dan/ atau link)</p> <p>14. Standar Penelitian Payung Mahasiswa</p> <p>15. Laporan Penelitian dosen yg melibatkan mahasiswa: (pengesahan dan/ atau link)</p> <p>16. Pedoman Penelitian UST</p> <p>17. Roadmap Penelitian UPPS</p>	Ketersediaan Dokumen 95%
---	----------------------------------	---	--	---	--------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

				<p>18. Roadmap Penelitian Prodi</p> <p>19. Daftar penelitian dari hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi: hasil penelitian digunakan dalam pembelajaran.</p> <p>20. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 2016</p> <p>21. Pedoman Penelitian UST 2019 dan 2020</p> <p>22. Rekap dana penelitian dan Kontrak penelitian</p> <p>23. Kepuasan Pengguna</p> <p>a. Instrumen kusioner</p> <p>b. Kepuasan Mitra: http://ustjogja.ac.id/pjm/c71</p> <p>c. Kepuasan : http://ustjogja.ac.id/pjm/c72</p> <p>d. Laporan hasil pengukuran kepuasan peneliti dan mitra dari pelaksanaan penelitian</p>		
2	Diseminasi dan Kontribusi hasil	1. UPPS mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada	2. UPPS menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan	<p>1. Rekap publikasi ilmiah dosen</p> <p>2. Publikasi nasional dan internasional</p> <p>3. Jurnal ilmiah Nasional dan Internasional</p>		Ketersediaan Dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		<p>tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. UPPS dan Program Studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>4. Prosiding konferensi Nasional dan Internasional</p> <p>5. HKI Karya Ilmiah</p> <p>6. Jumlah sitasi publikasi dosen</p> <p>7. Hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar, misalnya bahan ajar mata kuliah</p>		
B. 8.	<p>Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>1. Dokumen keterlibatan dosen pada PkM sesuai bidang ilmu.</p> <p>2. Dokumen keterlibatan dosen pada PkM dengan industri.</p> <p>3. Dokumen sumber pendanaan PkM.</p> <p>4. Bukti hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.</p> <p>5. SK keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM.</p>					

1	Pelaksanaan dan Pendanaan	1. UPPS mendeskripsikan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional	1. UPPS menunjukkan pedoman pelaksanaan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.	5. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 6. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 7. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat 8. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat		Ketersediaan Dokumen 100%
---	----------------------------------	--	--	---	--	---------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

		<p>maupun internasional. Unit Pengelola Program Studi dan program studi mendeskripsikan sumber pendanaan untuk mendorong dosen agar mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>2. UPPS memiliki sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>2. UPPS dan Program Studi menunjukkan sumber pendanaan untuk mendorong dosen untuk mengikuti pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi dan misi serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>3. UPPS menunjukkan sumber pendanaan dan realisasi yang berasal dari internal, pemerintah, industri dan lembaga lain yang relevan dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>9. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>10. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>11. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>12. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>13. Pedoman PkM UST</p> <p>14. Renstra PkM UST</p> <p>15. Laporan PkM Cover, abstrak, lembar pengesahan</p> <p>16. Laporan PkM dosen (pengesahan dan/ atau link)</p> <p>17. Standar PkM Payung Mahasiswa</p> <p>18. Laporan PkM dosen yg melibatkan mahasiswa: (pengesahan dan/ atau link)</p> <p>19. Laporan hasil pengukuran kepuasan pengabdian terhadap kegiatan PkM</p> <p>20. laporan hasil pengukuran kepuasan mitra terhadap kegiatan PkM.</p> <p>21. Kepuasan Pengguna</p> <p>22. Instrumen kusioner:</p> <p>a. Kepuasan Pengabdian: http://ustjogja.ac.id/pjm/c8,</p> <p>b. Kepuasan Mitra: http://ustjogja.ac.id/pjm/c82</p> <p>c. Laporan Kepuasan Pengabdian dan Mitra</p>		
--	--	--	--	--	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
2	Diseminasi dan Kontribusi hasil	<p>1. UPPS mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>2. UPPS dan program studi mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>2. UPPS menunjukkan dokumentasi dan realisasi hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>3. UPPS dan Program Studi menunjukkan dokumentasi kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional dan mendukung visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>4. Bukti dan dokumen lengkap.</p>	<p>1. Rekap publikasi ilmiah dosen</p> <p>2. Publikasi nasional dan internasional</p> <p>3. Jurnal ilmiah Nasional dan Internasional</p> <p>4. Prosiding konferensi Nasional dan Internasional</p> <p>5. HKI Karya Ilmiah</p> <p>6. Jumlah sitasi publikasi dosen</p> <p>7. Hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar, misalnya bahan ajar mata kuliah</p>		Ketersediaan dokumen 100%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

B. 9	Luaran dan Capaian Tridharma 1. Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri). 2. Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum. 3. Dokumen rekognisi hasil pendidikan dan pengajaran. 4. Dokumen tracer study. 5. Dokumen rekognisi hasil dari penelitian dan PkM. 6. Dokumen penelitian dan PkM yang menghasilkan output dan outcome. 7. Dokumen pemanfaatan intelektual hasil dari penelitian dan PkM.					
1	Pendidikan dan Pengajaran	1. UPPS mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi serta selaras dengan visi keilmuan program studi. 2. UPPS mendeskripsikan tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran program studi. 3. UPPS mendeskripsikan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan	1. UPPS menunjukkan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNi serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi. 2. UPPS menunjukkan dokumentasi tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi 3. UPPS menunjukkan dokumentasi hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan baik internal (pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dll) dan	1. Laporan Capaian Pembelajaran Lulusan berdasarkan IPK Lulusan http://p2.siakad.ustjogja.ac.id/ , 2. Laporan hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum dari para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal 3. Laporan Efektifitas dan produktifitas Prodi berupa Lama masa studi mahasiswa dan presentasi mahasiswa lulus tepat waktu http://p2.siakad.ustjogja.ac.id/ . 4. SK pembentukan DCC dan link DCC		Ketersediaan Dokumen 100%

--	--	--	--	--	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

		<p>masuk dari para pemangku kepentingan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. UPPS mendeskripsikan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. 5. UPPS melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. 6. UPPS melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan. 7. UPPS mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 8. UPPS mendeskripsikan prestasi akademik dan nonakademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 	<p>eksternal (Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, KADIN (Kamar Dagang Industri), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO), Dirjen Pajak, Kantor Akuntan, Perbankan, Industri, Koperasi, dll) sebagai bagian dari jaminan pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. UPPS menunjukkan hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan 5. UPPS memiliki hasil evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. 6. UPPS melakukan evaluasi pada proses pembelajaran yang merupakan bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan. 7. UPPS menunjukkan kontribusi intelektual dosen yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Program Studi. 8. UPPS memiliki pencapaian prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi. 9. UPPS memiliki rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Instrumen tracer study http://dcc.ustjogja.ac.id/homedccustjogja.html 6. Laporan tracer study tiga tahun terakhir disertai dengan analisis http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/. 7. Bukti sosialisasi tracer study 8. Bukti kegiatan peninjauan/ pengembangan kurikulum dan pembelajaran yang memperhatikan hasil tracer study 9. Hasil evaluasi pada proses pembelajaran 10. Daftar rekognisi dosen bidang pendidikan dan pengajaran 11. Daftar pencapaian prestasi akademik dan non akademik 12. Laporan data data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja 13. Laporan data lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya 14. Laporan data lulusan yang sesuai dengan jangkauan operasi kerja 15. Laporan survei kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan 16. Tabel 3.b.2 17. Tabel 3.c.2 18. Tabel 3.d 19. Tabel 3.e 20. Tabel 3.f 		
--	--	--	--	--	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		<p>9. UPPS mendeskripsikan rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>10. UPPS mendeskripsikan data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>11. UPPS mendeskripsikan lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>12. UPPS mendeskripsikan lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>	<p>dengan dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>10. UPPS memiliki data lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>11. UPPS memiliki lulusan yang bekerja selaras dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>12. UPPS memiliki lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>13. UPPS memiliki hasil survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.</p> <p>14. Bukti dan dokumen lengkap.</p>			

		13. UPPS melakukan survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan				
--	--	--	--	--	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		dengan hasil yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi dan selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi.				

2	Penelitian	1. UPPS mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional.	1. UPPS menunjukkan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang penelitian oleh dosen/mahasiswa yang selaras dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional, dapat berupa antara lain:	7. Daftar publikasi dosen pada surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. 8. Daftar dosen sebagai pembicara, meliputi pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional		Ketersediaan Dokumen 90%
---	-------------------	--	---	--	--	--------------------------

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
		2. UPPS melakukan evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. 3. UPPS mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional.	a. Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. b. Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. c. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peerreviewed prosiding akademik dan	9. Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga penelitian di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peerreviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultasi dan proyek. 10. Daftar dosen sebagai Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah. 11. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan penelitian, produk/jasa karya yang		

			<p>profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah penelitian, reviewer laporan konsultasi dan proyek.</p> <p>d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama penelitian /pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.</p> <p>e. Penghargaan: penghargaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>f. Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus</p>	<p>diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>12. Daftar dosen penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>13. Daftar HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan oleh dosen</p> <p>14. Laporan hasil evaluasi proses penelitian</p> <p>15. Standar/ pedoman kontribusi hasil luaran penelitian</p> <p>16. Laporan BKD Dosen</p>	V	
--	--	--	---	---	---	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

			<p>group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>g. HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan hasil evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. UPPS memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan profesional. Bukti dan dokumen lengkap. 	17. Tabel 3.k DKPS		
3	Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> UPPS mendeskripsikan kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi dan misi Unit Pengelola Program Studi. UPPS melakukan evaluasi proses pengabdian masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen. UPPS mendeskripsikan pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan hasil kontribusi intelektual yang ditunjukkan dengan rekognisi pada bidang pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk akademik, profesional dan sosial masyarakat sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan ekonomi dan bisnis di tingkat lokal, nasional dan internasional dapat berupa, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> Publikasi: surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian, buku ajar dan studi kasus. Pembicara: pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional. Reviewer/Editor: reviewer pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, 	<ol style="list-style-type: none"> Daftar publikasi PkM dosen pada surat kabar, jurnal, serial kertas kerja, buku hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat, buku ajar dan studi kasus. Daftar dosen sebagai pembicara, meliputi pembicara kunci/narasumber akademik/profesional pada seminar, konferensi, focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional Daftar dosen sebagai reviewer/ editor pada lembaga pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas, nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peerreviewed prosiding akademik dan 		Ketersediaan Dokumen 92%

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
----	----------	-----------	--------------------	-------------------	------------	-----

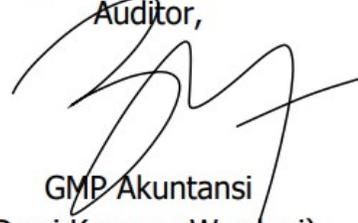
		<p>pengetahuan, praktek dan profesional.</p>	<p>nasional dan internasional; editor jurnal ilmiah atau profesional di tingkat lokal, nasional atau internasional; peer-reviewed prosiding akademik dan profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek.</p> <p>d. Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian kepada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.</p> <p>e. Penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>f. Penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>g. HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan.</p> <p>2. UPPS menunjukkan hasil evaluasi proses pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.</p> <p>3. UPPS memiliki pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktek dan professional.</p>	<p>profesional, reviewer dokumen kebijakan pemerintah, reviewer hibah pengabdian kepada masyarakat, reviewer laporan konsultasi dan proyek.</p> <p>8. Daftar dosen sebagai Tenaga ahli: tenaga ahli kerja sama pengabdian pada masyarakat dengan sektor swasta, non-profit, atau lembaga pemerintah.</p> <p>9. Daftar dosen yang mendapat penghargaan: penghargaan pengabdian kepada masyarakat, produk/jasa karya yang diadopsi oleh industri/masyarakat tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>10. Daftar dosen penyelenggara kegiatan Ilmiah: konferensi/seminar/diskusi/focus group discussion di tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>11. Daftar HAKI/PATEN: Hak Kekayaan Intelektual dari karya yang dihasilkan oleh dosen</p> <p>12. Laporan hasil evaluasi proses PkM</p> <p>13. Standar/ pedoman kontribusi hasil luaran PkM</p> <p>14. Laporan BKD Dosen</p> <p>15. Tabel 3.1. DKPS</p>		
--	--	--	---	---	--	--

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	MEET THE INDICATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	CHECK LIST	KET
			4. Bukti dan dokumen lengkap.			
C	Analisis, Strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UPPS	Unit Pengelola Program studi melakukan analisis untuk dapat mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan.	UPPS dapat melakukan analisis untuk dapat mengetahui keberadaan/positioning di antara pesaingnya serta untuk dapat menentukan arah pengembangan dan keberlanjutan, dapat menggunakan analisis SWOT, frame VRIO, QSPM Matrix, IFE dan EFE Matrix, strategy diamond, nine building blocks business model canvas, value chain analysis, atau functional strategy.	SWOT analisis UPPS Renstra, Renop, dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UPPS, Laporan ketercapaian		Ketersediaan Dokumen 100%
			UPPS membuat rencana strategi pengembangan yang meliputi pengembangan sumber daya, jaminan pembelajaran, institusi dan program internasionalisasi serta program keberlanjutan.	SWOT analisis UPPS, Renstra, Renop, dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UPPS, Laporan ketercapaian		

 *Auditee,*

Ketua Program Studi Manajemen
(Nonik Kusuma Ningrum, SE, M.Sc.)
NIDN 0526088701

Yogyakarta, 18 Agustus 2022

Auditor,

GMP Akuntansi
(Dewi Kusuma Wardani)
NIDN 0012048301

Lead Auditor,

SPMF Ekonomi
(Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M)
NIDN 0508126201